MEDECINS SANS FRONTIERES
ARTSEN ZONDER GRENZEN

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE
POUR MSF HOLLANDE À UVIRA

SUPERVISEUR EN SANTÉ MENTALE

MSF-Hollande cherche à recruter pour son Projet basé à **Uvira**.

Titre de fonction	**: Superviseur en Santé Mentale**
Lieu de travail	**: Uvira**
Famille professionnelle	**: Médical**
Niveau	**: 8**
Durée du contrat	**: 3 mois (avec possibilité d'extension)**
Date de début du contrat	**: dès que possible**

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique. Elle œuvre dans la neutralité, dans le strict respect de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire. Ses actions à l'Est de la R.D.C consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

Position dans l'Organisation	
Responsable (hiérarchique):	**Référent médical du projet-MTL**
Responsible (fonctionnel)	**Responsable des activités Santé mentale**

But principal

Participer à la planification, supervision et coordination des services liés à la santé mentale / services d'assistance psychosociale au sein du programme dans le respect des normes de MSF afin de fournir une prise en charge qui soit la plus appropriée possible aux patients souffrant de troubles mentaux.
Le poste est basé Uvira, mais des déplacements plus ou moins longs sont envisageables vers d'autres sites ou projet. Une partie du travail sera effectuée à distance (remote), avec une supervision sur le terrain lorsque le contexte le rend possible.

Responsabilités

- Participer à la planification, l'organisation et la coordination des activités favorisant la santé mentale en coopération étroite avec le responsable activité santé mentale et les autres membres de l'équipe médicale afin d'assurer une mise en œuvre rentable et efficace des ressources nécessaires tout en maintenant un niveau de qualité élevé au sein des programmes et des activités de MSF.
- Coordonner les activités de services de conseil avec les autres acteurs concernés et communiquer avec les homologues locaux (p.ex. MSP, OMS, CICR et ONG) à propos des questions de santé mentale, y compris les services d'orientation.
- Superviser les activités quotidiennes favorisant la santé mentale et l'assistance apportée aux patients conformément aux protocoles et normes de MSF afin de fournir une prise en charge qui soit la plus appropriée possible aux patients souffrant de troubles psychosociaux.

ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU SUD-KIVU

- Communiquer avec les autres membres de l'équipe MSF du projet.
- Superviser en étroite coopération avec le service RH les processus associés (recrutement, formation/initiation, évaluation, détection des potentiels, développement et communication) du personnel placé sous sa responsabilité afin de s'assurer de la présence des effectifs et des connaissances nécessaires.
- Superviser les processus administratifs liés au fonctionnement psychosocial.
- Apporter un soutien psychologique aux patients conformément aux protocoles de MSF lorsque c'est nécessaire afin d'améliorer l'état de santé mentale des patients et leur autonomie.
- Compiler les données et les statistiques liées aux activités de gestion des patients souffrant de troubles mentaux et les mettre à la disposition du responsable activité santé mentale.
- Propose une supervision de l'offre de conseils cliniques aux conseillers en santé mentale en coopération avec le responsable activité santé mentale.
- Assurer le respect de la confidentialité des informations liées aux patients.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

Participer de manière proactive à la planification, à la mise en œuvre et à la coordination quotidienne des activités de santé mentale dans les établissements de santé appuyés par MSF dans les axes Sud a Sud Kivu en mettant l'accent sur les survivants de la violence sexuelle et sexiste, sans toutefois exclure les activités de santé mentale destinées à d'autres groupes (personnes déplacées, blessés de guerre, etc.).

Formation de l'équipe BCZ dans les établissements de santé appuyé par MSF et/ou dont le besoin est identifié.

S'assurer que les activités de santé mentale sont conformes aux directives de MSF.
Améliorer la qualité des activités de santé mentale dans les structures d'appui pour les survivants de violences sexuelles.

Fournir des formations techniques et un encadrement pratique aux conseillers en santé mentale BCZ en ce qui concerne l'application des connaissances techniques et des techniques de conversations, consultations psycho-sociales dans le cadre de consultations bilatérales et de séances de groupe.

Maintenir une bonne collaboration avec les conseillers BCZ.

Soutenir l'intégration des activités MSF dans les Centres de Sante d'appui

Point focal pour la soumission et la collecte des données.

Point focal pour les tâches administratives liées au service de santé mentale et au sein de celui-ci.

Conditions Requises

Éducation	. Diplôme en sciences psychosociales ou dans un domaine lié essentiel.
Expérience	Expérience dans le conseil psychosocial d'au moins deux ans.
Langues	Pratique des langues locales et de la langue de la mission essentielle.

Formalités Administratives

Pour une première candidature sur ce poste :
Préparer le dossier constitué de :

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO - ONEM - OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI - DIRECTION PROVINCIALE DU SUD - KIVU

compétences professionnelles en lien avec le poste.
- Une copie actualisée du CV, incluant les copies des pièces scolaires, formations reçues, attestations de services rendus.
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM pour les sans emploi.

Pour une deuxième candidature sur ce poste (si vous avez candidaté au poste similaire basé à Bukavu) :

Préparer le dossier constitué de :

- Une lettre de motivation spécifiant que vous avez candidaté à Bukavu et êtes intéressés à Uvira

Lieux de dépôt de dossier :

- Version papier aux bureaux de MSF-H à Bukavu, Goma, et Uvira
- par courrier électronique à l'adresse mail ci-après : drcskivu-jobs@oca.msf.org

Remarques :

- Les candidatures ne correspondant pas au profil du poste seront automatiquement éliminées.
- Il sera demandé au candidat sélectionné de présenter les originaux des pièces fournies pour vérifier l'authenticité des documents.
- MSF-Hollande souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité, l'équité et l'inclusion. Toutes les candidatures seront traitées sans discrimination ni favoritisme et seront examinées sur base des mêmes critères. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées**.
- Les dossiers de candidatures ne seront pas retirés par les candidats non retenus et restent la propriété exclusive de MSF-Hollande.
- ***Merci d'indiquer sur l'enveloppe ou dans l'objet de mail le titre du poste pour lequel vous postulez***

Important : MSF-Hollande ne perçoit des frais à aucun stade du recrutement. Nous tenons à mettre en garde toute personne contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-Hollande ou de son personnel. Nous prions au public de nous signaler toute communication suspecte sur nos recrutements.

Calendrier de recrutement		
Étape	**Lieu**	**Date**
Date limite du dépôt des candidatures	Bureau MSF-H à Bukavu, Goma, Mweso, Walikale, Uvira	Samedi le 05 avril 2025
Affichage des résultats d'analyse des CV	Bureau MSF-H à Bukavu, Goma, Mweso, Walikale, Uvira	Mercredi le 09 avril 2025
Test écrit	Bureau MSF-H à Bukavu, Goma, Mweso, Walikale, Uvira	Vendredi le 11 avril 2025
Affichage des candidats retenus à l'entrevue	Bureau MSF-H à Bukavu, Goma, Mweso, Walikale, Uvira	Mardi le 15 avril 2025
Entrevues	Bureau MSF-H à Bukavu, Goma, Mweso, Walikale, Uvira	Vendredi 18 avril 2025
Affichage de la décision finale	Bureau MSF-H à Bukavu, Goma, Mweso, Walikale, Uvira	Mardi le 22 avril 2025

Fait à Bukavu le 25 mars 2025

Pour MSF-H Sud Kivu

Delphine FERRY

Coordinatrice Adjointe des Ressources Humaines

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD-KIVU
DATE: 25/03/2025
SOUS LE N°
SIGNATURE